

Is uw Odoo Accounting correct ingericht?

Gebruik deze lijst bij een nieuwe implementatie, migratie, optimalisatie of periodieke review met uw boekhouder.

Basis

OK	Juridische bedrijfsgegevens, btw-nummer en bankrekeningen zijn volledig.
OK	Belgische fiscale lokalisatie, rekeningschema en btw-codes zijn nagekeken.
OK	Boekjaar, btw-periodiciteit, dagboeken en nummerreeksen zijn vastgelegd.

Dagelijkse verwerking

OK	Facturen komen centraal binnen en bewaren hun originele document.
OK	Verkoop, aankoop, voorraad en projecten creëren waar mogelijk de financiële bronboeking.
OK	Concepten, approvals en uitzonderingen hebben een eigenaar.

Betalen en reconciliëren

OK	Factuur, betaling en banklijn worden als aparte stappen behandeld.
OK	Leveranciersbanken, betaalbatches en vierogencontrole zijn ingericht.
OK	Banklijnen en open posten worden frequent gematcht en verklaard.

Controle en rapportering

OK	Banken, open posten, btw- en tussenrekeningen sluiten periodiek aan.
OK	Balans, resultatenrekening en ouderdomsanalyses worden gereviewd.
OK	Managementdashboards gebruiken gecontroleerde financiële brondata.

Go-live en overdracht

OK	Migratietotalen en documenten zijn aantoonbaar volledig.
OK	Rechten, lock dates, handleiding en fallback zijn beschikbaar.
OK	Ondernemer, Cognima en boekhouder kennen hun verantwoordelijkheid.

Een punt niet zeker? Laat de huidige opzet technisch en boekhoudkundig controleren voordat u verder automatiseert.