



Odoo Accounting

Odoo Accounting in de praktijk

Van een correcte Belgische basisopzet tot dagelijkse verwerking, betalingen, bankreconciliatie en managementrapportering.

Voor wie?

Ondernemers, finance teams en boekhoudkantoren die willen begrijpen hoe Odoo Accounting praktisch wordt ingericht, gebruikt en gecontroleerd.

Belangrijk

Deze gids toont een solide werkmodel. De definitieve fiscale inrichting en afsluiting moeten altijd worden afgestemd met de verantwoordelijke boekhouder of accountant.

Versie	Publicatie	Scope
1.0	2026-07-14	Odoo 19 - Belgische Accounting-opzet en gebruik

OVERZICHT

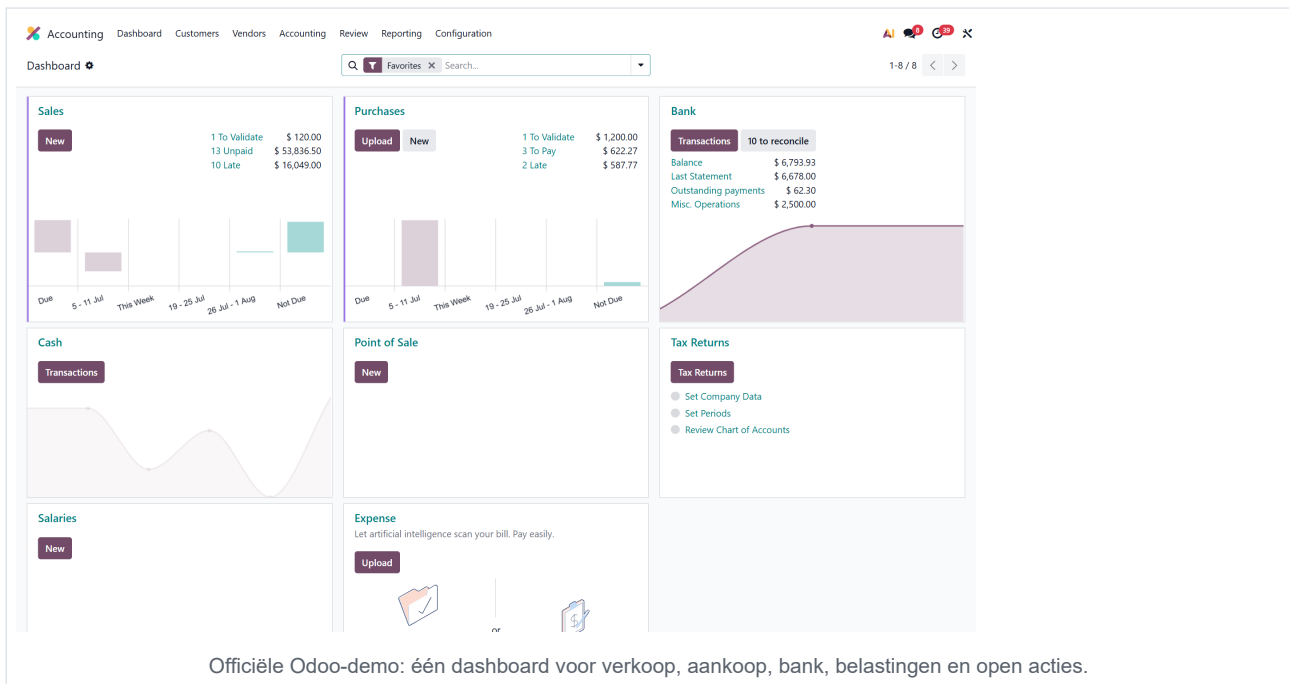
Wat kan Odoo Accounting centraliseren?

Odoo combineert documenten, boekingen, betalingen, banktransacties en rapportering in dezelfde omgeving. De echte waarde ontstaat wanneer die onderdelen als één gecontroleerde flow worden ingericht.

Onderdeel	Wat gebeurt er in Odoo?	Praktisch resultaat
Verkoop	Facturen, creditnota's, betalingstermijnen en opvolging.	Openstaande klanten en cash-in worden zichtbaar.
Aankoop	Facturen via e-mail, upload, Peppol of aankooporder.	Minder manueel overtypen en betere documentkoppeling.
Bank	Synchronisatie/import, matching en reconciliatiemodellen.	Bank, betalingen en open posten sluiten op elkaar aan.
Betalingen	Losse of gegroepeerde leveranciersbetalingen.	Gecontroleerde betaalvoorstellen en snellere verwerking.
Rapportering	Balans, resultatenrekening, ouderdomsanalyses en maatwerk.	Finance en management werken op dezelfde cijfers.
Andere modules	Verkoop, aankoop, voorraad, projecten en e-commerce leveren brondata.	Minder losse bestanden en dubbele invoer.

Kernprincipe

Begin bij de werkelijke bedrijfsflow. Activeer pas daarna modules, automatiseringen en uitzonderingen.



The screenshot displays the Odoo Accounting dashboard with the following sections:

- Sales:** Includes a 'New' button, a summary table (1 To Validate: \$120.00, 13 Unpaid: \$53,836.50, 10 Late: \$16,049.00), and a bar chart showing sales over time.
- Purchases:** Includes an 'Upload' button, a summary table (1 To Validate: \$1,200.00, 3 To Pay: \$622.27, 2 Late: \$587.77), and a bar chart showing purchases over time.
- Bank:** Includes a 'Transactions' button, a '10 to reconcile' button, and a table with financial data (Balance: \$6,793.93, Last Statement: \$6,678.00, Outstanding payments: \$62.30, Misc. Operations: \$2,500.00).
- Cash:** Includes a 'Transactions' button and a line chart showing cash flow over time.
- Point of Sale:** Includes a 'New' button and a section for 'Expense' with an 'Upload' button and a note about AI bill scanning.
- Tax Returns:** Includes a 'Tax Returns' button and a list of tasks (Set Company Data, Set Periods, Review Chart of Accounts).
- Salaries:** Includes a 'New' button.

Officiële Odoo-demo: één dashboard voor verkoop, aankoop, bank, belastingen en open acties.

1. BASISOPZET

Eerst de boekhoudkundige fundering

Een snelle implementatie is alleen duurzaam wanneer fiscaliteit, dagboeken, bankrekeningen en verantwoordelijkheden vooraf duidelijk zijn.

1	Vul de juridische bedrijfsgegevens, het ondernemingsnummer, btw-nummer, adres en bankgegevens in.
2	Controleer dat de Belgische fiscale lokalisatie en het juiste rekeningschema actief zijn.
3	Leg boekjaar, btw-periodiciteit, openingsdatum en eventuele lock dates vast.
4	Richt verkoop-, aankoop-, bank-, kas- en diverse dagboeken in.
5	Configureer standaard btw-codes, fiscale posities, betalingsvoorwaarden en documentlay-outs.
6	Bepaal rollen: wie boekt, wie valideert, wie betaalt en wie sluit periodes af?
7	Test de volledige flow met een beperkt aantal representatieve transacties.

Niet achteraf wisselen

De fiscale lokalisatie bepaalt rekeningen, belastingen en rapporten. Bevestig die keuze voordat transacties definitief worden geboekt.

Minimale setupcontrole

OK	Bedrijfs- en btw-gegevens zijn volledig.
OK	Rekeningschema en Belgische btw-codes zijn door de boekhouder nagekeken.
OK	Alle dagboeken hebben duidelijke codes, valuta en nummerreeksen.
OK	Bankrekeningen en tussenrekeningen zijn correct gekoppeld.
OK	Gebruikers hebben alleen de rechten die bij hun rol horen.
OK	Factuur-, betaal- en reconciliatieflow zijn end-to-end getest.

2. REKENINGSCHEMA EN DAGBOEKEN

Maak de structuur herkenbaar voor finance

Het rekeningsschema bepaalt waar boekingen terecht komen. Dagboeken structureren de documenten en zorgen voor controleerbare nummerreeksen.

Dagboek	Gebruik	Controlepunt
Verkoop	Klantenfacturen en creditnota's.	Omzetrekeningen, btw en nummerreeks.
Aankoop	Leveranciersfacturen en terugbetalingen.	Kostenrekeningen, btw-aftrek en documentverwijzing.
Bank	Banktransacties, betalingen en reconciliatie.	IBAN, valuta en outstanding accounts.
Kas	Contante ontvangsten en uitgaven.	Werkelijk kassaldo en verantwoordelijke.
Diverse	Correcties, loonboekingen, afschrijvingen en afsluiting.	Beperkte toegang en duidelijke omschrijvingen.

Hou het beheersbaar

Voeg alleen rekeningen toe wanneer rapportering of wettelijke verwerking dat vereist. Meer rekeningen betekenen niet automatisch betere controle.

Masterdata die boekingen stuurt

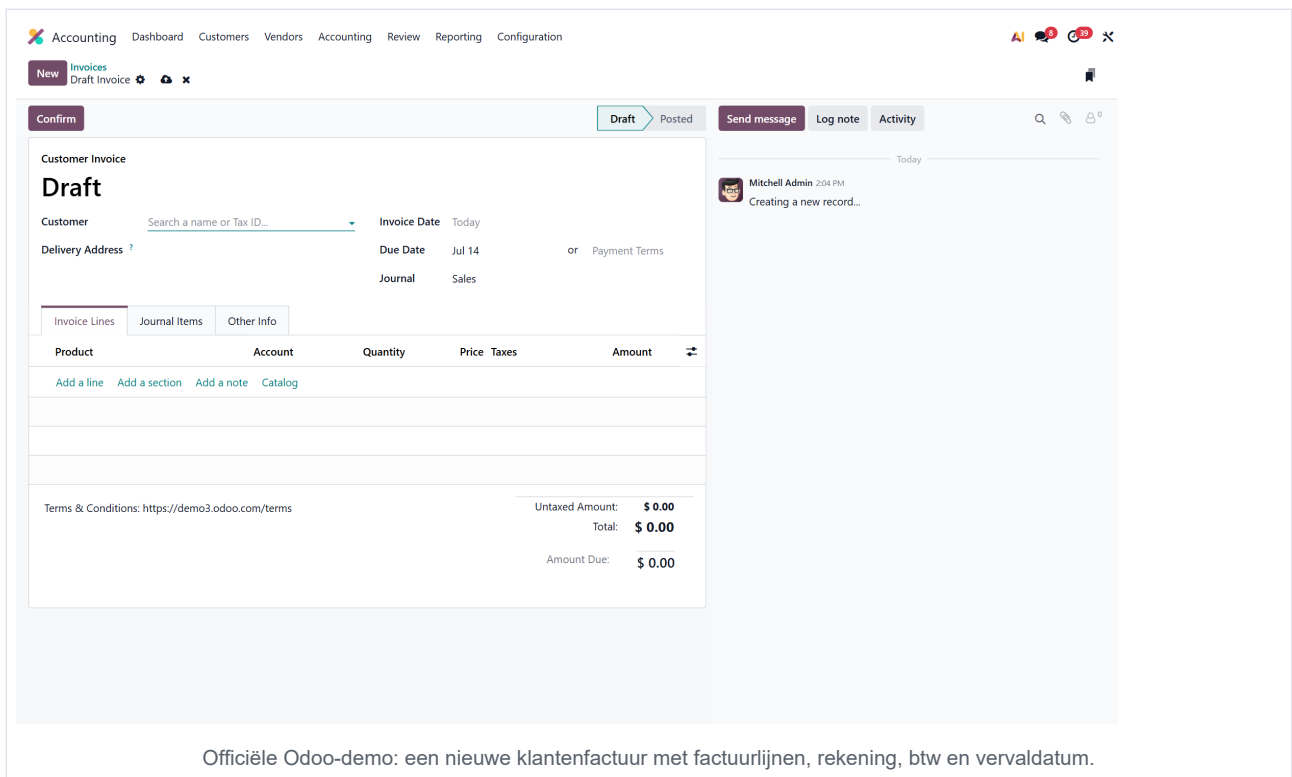
Masterdata	Vooraf bepalen
Klanten en leveranciers	Btw-status, betaalvoorwaarden, bankrekening, taal en fiscale positie.
Producten en diensten	Omzet- of kostenrekening, btw, eenheid en eventueel analytische verdeling.
Betalingsvoorwaarden	Vervaldagen, eventuele korting en duidelijke factuurtekst.
Analytische dimensies	Project, afdeling, vestiging, productlijn of andere managementstructuur.

3. KLANTENFACTUREN

Van verkoop naar openstaande klant

Een klantenfactuur kan rechtstreeks worden opgesteld of automatisch ontstaan uit Sales, Subscriptions, Point of Sale, Project of eCommerce.

- 1 Selecteer de juiste klant en controleer btw- en adresgegevens.
- 2 Voeg producten of diensten toe en controleer rekening, hoeveelheid, prijs en belasting.
- 3 Controleer factuurdatum, vervaldatum, betalingsreferentie en verkoopdagboek.
- 4 Bevestig de factuur. Odoo maakt de definitieve journaalpost en openstaande klantpost.
- 5 Verzend via e-mail, Peppol of een afgesproken kanaal.
- 6 Volg vervallen posten op en reconcilieer de betaling zodra de banktransactie binnenkomt.



The screenshot displays the Odoo Accounting interface for creating a new draft customer invoice. The top navigation bar includes links for Accounting, Dashboard, Customers, Vendors, Accounting, Review, Reporting, and Configuration. The left sidebar shows the 'New Invoices' menu with a 'Draft Invoice' option. The main content area is titled 'Customer Invoice Draft' and includes a 'Confirm' button. The invoice details section shows a search bar for the customer, the invoice date set to 'Today', and the due date set to 'Jul 14'. The journal is set to 'Sales'. The invoice lines section is currently empty, with options to 'Add a line', 'Add a section', 'Add a note', and 'Catalog'. The terms and conditions are set to 'https://demo3.odoo.com/terms'. The summary section shows the untaxed amount, total, and amount due, all set to \$ 0.00. The right sidebar shows a chat window with a message from Mitchell Admin at 2:04 PM, stating 'Creating a new record...'.

Officiële Odoo-demo: een nieuwe klantenfactuur met factuurlijnen, rekening, btw en vervaldatum.

Automatisering

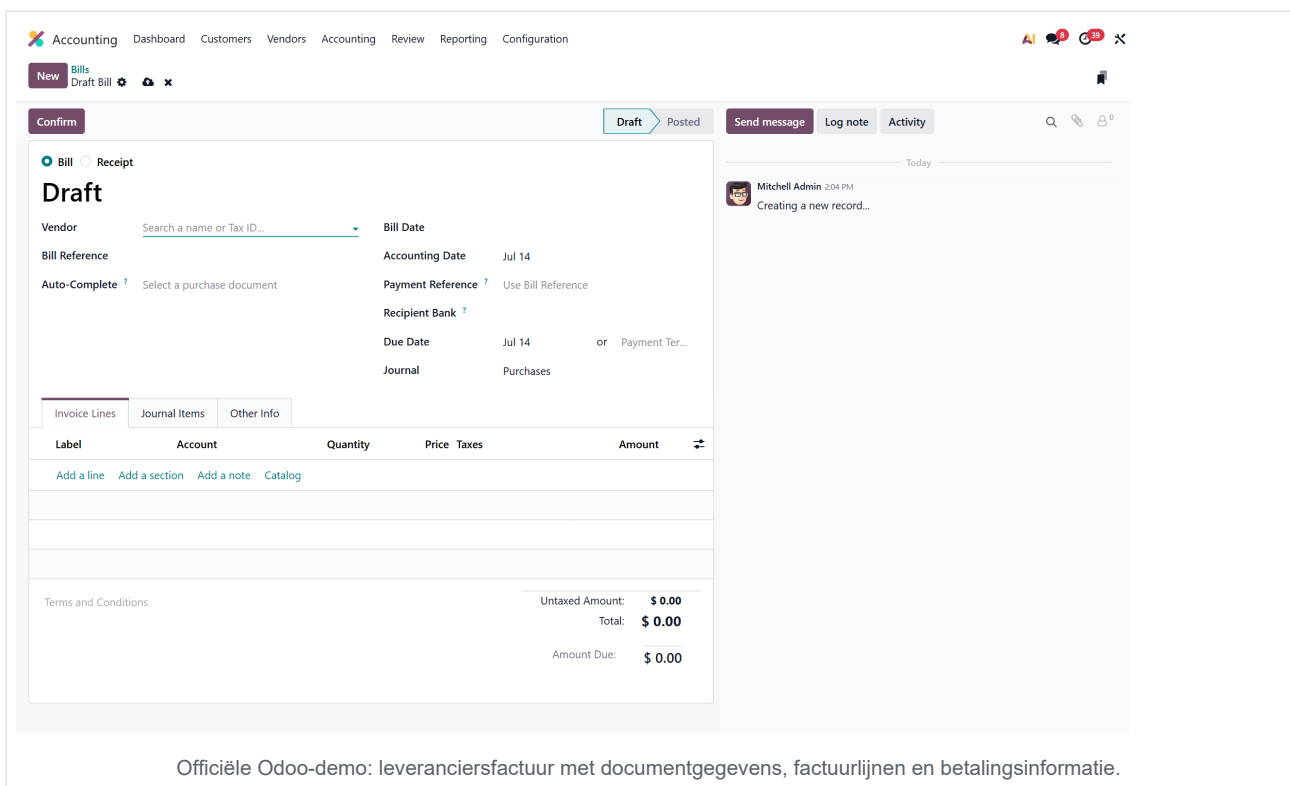
Wanneer verkooporders de bron zijn, laat facturen zoveel mogelijk uit die orderflow ontstaan. Dat voorkomt dubbele invoer en afwijkende prijzen.

4. LEVERANCIERSFACTUREN

Van document naar gecontroleerde aankoopboeking

Leveranciersfacturen kunnen manueel worden gemaakt, per e-mail naar een aankoopalias worden gestuurd, als pdf worden geüpload of via Peppol binnenkomen.

- 1 Laat de factuur centraal binnenkomen en bewaar het originele document bij de boeking.
- 2 Controleer leverancier, factuurnummer, datum, vervaldag, valuta en bankrekening.
- 3 Match waar mogelijk met een aankooporder en ontvangen goederen of diensten.
- 4 Controleer kostenrekening, btw-code, analytische verdeling en eventuele activa of overlopende kosten.
- 5 Bevestig pas wanneer document, bedragen en goedkeuring overeenkomen.
- 6 Neem de openstaande factuur op in de betaal- en cashplanning.



The screenshot shows the Odoo 'Draft Bill' form. The top navigation bar includes 'Accounting', 'Dashboard', 'Customers', 'Vendors', 'Accounting', 'Review', 'Reporting', and 'Configuration'. The left sidebar has 'New', 'Bills', and 'Draft Bill'. The main form area is titled 'Draft' and has tabs for 'Confirm', 'Draft', 'Posted', 'Send message', 'Log note', and 'Activity'. The form is divided into two sections: 'Bill' (selected) and 'Receipt'. The 'Bill' section contains fields for 'Vendor' (with a search bar), 'Bill Date', 'Accounting Date' (Jul 14), 'Payment Reference' (Use Bill Reference), 'Recipient Bank', 'Due Date' (Jul 14), and 'Journal' (Purchases). There is also an 'Auto-Complete' field for 'Select a purchase document'. Below these fields are tabs for 'Invoice Lines', 'Journal Items', and 'Other Info'. The 'Invoice Lines' tab is active, showing a table with columns: 'Label', 'Account', 'Quantity', 'Price', 'Taxes', and 'Amount'. There are links to 'Add a line', 'Add a section', 'Add a note', and 'Catalog'. At the bottom right, there is a summary section with 'Terms and Conditions' and a table showing 'Untaxed Amount: \$ 0.00', 'Total: \$ 0.00', and 'Amount Due: \$ 0.00'. On the right side of the form, there is an 'Activity' panel showing a message from 'Mitchell Admin' at 2:04 PM: 'Creating a new record...'.

Officiële Odoo-demo: leveranciersfactuur met documentgegevens, factuurlijnen en betalingsinformatie.

Dubbele facturen

Gebruik de leveranciersreferentie consequent. Dat helpt Odoo en de gebruiker om mogelijke duplicaten te herkennen.

5. BETALINGSSTATUSSEN

Factuur, betaling en banklijn zijn drie aparte zaken

Een factuur kan geboekt zijn, een betaling kan voorbereid zijn en de bank kan nog niet zijn bewogen. De status moet daarom altijd in de volledige keten worden gelezen.

Status	Betekenis	Juiste vervolgstap
Concept	Nog geen definitieve boeking.	Controleren en bevestigen.
Geboekt / niet betaald	Open klant- of leverancierspost bestaat.	Ontvangst opvolgen of betaling voorbereiden.
In betaling	Een betalingsrecord of opdracht is geregistreerd.	Wachten op bankbeweging en daarna reconciliëren.
Gedeeltelijk betaald	Slechts een deel is gematcht.	Restbedrag openhouden of correct afboeken.
Betaald	Open post is volledig afgeletterd.	Geen verdere actie, behalve periodecontrole.

Nooit dubbel betalen

Wanneer een factuur nog open lijkt, controleer eerst bestaande betalingen, batches en banklijnen voordat een nieuwe betaling wordt aangemaakt.

Gecontroleerde leveranciersbetaling

1	Selecteer alleen goedgekeurde, vervallen of geplande facturen.
2	Controleer bankrekening, begunstigde, betalingsreferentie en bedrag.
3	Maak individuele betalingen of bundel ze in een batch/SEPA-bestand.
4	Laat de bevoegde persoon het voorstel goedkeuren en uitvoeren bij de bank.
5	Reconcilieer de teruggekomen banktransactie met de betaling of batch.

6. BANK EN RECONCILIATIE

De banklijn maakt de boekhoudkundige keten af

Banktransacties kunnen via synchronisatie of import binnenkomen. Odoo vergelijkt bedragen, partners en referenties met open facturen, betalingen en andere boekingen.

Situatie	Mogelijke match	Behandeling
Exact bedrag en partner	Open factuur of betaling.	Match controleren en valideren.
Bankkost naast betaling	Factuur plus kostenrekening.	Reconciliatiemodel of extra tegenboeking.
Gedeeltelijke betaling	Deel van een open factuur.	Deel matchen en rest open laten.
Vooruitbetaling	Nog geen factuur beschikbaar.	Als open klant-/leverancierskrediet boeken.
Onbekende transactie	Geen betrouwbare match.	Niet gokken; informatie verzamelen en open laten.

Accounting
Dashboard
Customers
Vendors
Accounting
Review
Reporting
Configuration

Auto-reconcile
Journal Items to reconcile

With residual
Posted
Account > Partner
Search...

1-3 / 3

Date	Journal Entry	Label	Debit	Credit	Matching	Residual	Count
▼ 101403	Outstanding Receipts	Auto-reconcile	\$ 62.30	\$ 0.00		\$ 62.30	2
▶	None	Auto-reconcile	\$ 62.30	\$ 0.00		\$ 62.30	2
▼ 121000	Accounts Receivable	Auto-reconcile	\$ 151,499.00	\$ 97,662.50		\$ 53,836.50	15
▶	Acme Corporation	Auto-reconcile	\$ 109,162.50	\$ 61,150.00		\$ 48,012.50	7
▶	Azure Interior	Auto-reconcile	\$ 36,512.50	\$ 36,512.50		\$ 0.00	3
▶	LightsUp	Auto-reconcile	\$ 750.00	\$ 0.00		\$ 750.00	1
▶	OpenWood	Auto-reconcile	\$ 5,074.00	\$ 0.00		\$ 5,074.00	4
▼ 211000	Accounts Payable	Auto-reconcile	\$ 34.50	\$ 656.77		\$ -622.27	3
▶	Gemini Furniture	Auto-reconcile	\$ 0.00	\$ 622.27		\$ -622.27	1
▶	Ready Mat	Auto-reconcile	\$ 34.50	\$ 34.50		\$ 0.00	2
			\$ 151,595.80	\$ 98,319.27		\$ 53,276.53	

Choose a line to preview its attachments.

Officiële Odoo-demo: werkruimte voor het matchen en afletteren van openstaande journaalposten.

Automatisch waar betrouwbaar

Gebruik reconciliatiemodellen voor terugkerende patronen, maar laat uitzonderingen en onbekende bedragen blokkeren voor menselijke controle.

7. BULKBETALINGEN

Meerdere leveranciers gecontroleerd samen betalen

Batchbetalingen groeperen afzonderlijke betalingsrecords. De batch vereenvoudigt uitvoering en latere reconciliatie, maar verandert niets aan de vereiste inhoudelijke controle per factuur.

1	Filter op goedgekeurde leveranciersfacturen en bepaal de betaaldatum.
2	Controleer per leverancier de vertrouwde bankrekening en betalingsreferentie.
3	Maak de betalingen aan met dezelfde bank en betaalmethode.
4	Groep de betalingen in een batch en vergelijk aantal regels en totaalbedrag.
5	Genereer of verstuur het betaalbestand via de afgesproken bankflow.
6	Bewaar de goedkeuring en laat de bevoegde persoon ondertekenen.
7	Match de banktransactie met de batch zodra ze terugkomt.

Controle vóór verzending	Waarom?
Aantal betalingen en totaal	Voorkomt ontbrekende of dubbele regels.
IBAN en begunstigde	Beperkt betalingsfraude en foutieve overschrijvingen.
Vervaldatum en cashpositie	Voorkomt onnodig vroege betalingen of liquiditeitsdruk.
Vierogenprincipe	Scheidt voorbereiding en uiteindelijke goedkeuring.
Bankresultaat	Bevestigt welke betalingen effectief zijn uitgevoerd.

8. DAGELIJKSE EN PERIODIEKE ROUTINE

Een vaste cadans voorkomt een grote opruiming op het einde

Odoo geeft veel actuele signalen, maar die worden alleen betrouwbaar wanneer documenten, banken en open posten consequent worden verwerkt.

Frequentie	Taken	Resultaat
Dagelijks	Nieuwe facturen verwerken, banklijnen matchen, uitzonderingen markeren.	Actuele open posten en minder achterstand.
Wekelijks	Betaalvoorstel, vervallen klanten, ontbrekende documenten en approvals.	Cash en opvolging blijven onder controle.
Maandelijks	Banken afstemmen, btw-controlle, provisies, activa, overlopende posten en rapporten.	Betrouwbare maandcijfers.
Per kwartaal	Btw-aangifte, balanscontroles, tussenrekeningen en managementreview.	Fiscale en operationele aansluiting.
Jaarlijks	Inventaris, afschrijvingen, afsluitboekingen en accountantsdossier.	Controleerbare jaarafsluiting.

OK	Alle bankrekeningen zijn tot dezelfde datum verwerkt.
OK	Open klanten en leveranciers bevatten geen oude onverklaarde saldi.
OK	Btw-rekeningen sluiten aan op de aangifteperiode.
OK	Tussenrekeningen hebben een eigenaar en verklaring.
OK	Concept- en uitzonderingsboekingen zijn beoordeeld.
OK	Managementrapporten gebruiken uitsluitend gecontroleerde brondata.

9. RAPPORTERING

Van boekhouding naar beslisinformatie

De standaardrapporten vormen de financiële basis. Analytische dimensies en gekoppelde operationele modules maken verdere managementrapportering mogelijk.

Rapport	Beantwoordt onder andere
Balans	Welke activa, schulden en eigen vermogensposities bestaan op de rapportdatum?
Winst en verlies	Welke omzet, kosten en resultaten zijn in de periode geboekt?
Aged Receivable	Welke klanten moeten nog betalen en hoe lang zijn bedragen vervallen?
Aged Payable	Welke leveranciers moeten nog worden betaald en wanneer?
Partner Ledger	Welke facturen, betalingen en correcties verklaren het saldo per relatie?
Analytisch/budget	Hoe presteren projecten, afdelingen, vestigingen of productlijnen?

Accounting Dashboard Customers Vendors Accounting Review Reporting Configuration

PDF XLSX Profit and Loss 2026 Comparison Posted Entries, Accrual Basis Report: Profit and Loss (US) Budget In \$

There are unposted Journal Entries prior or included in this period.

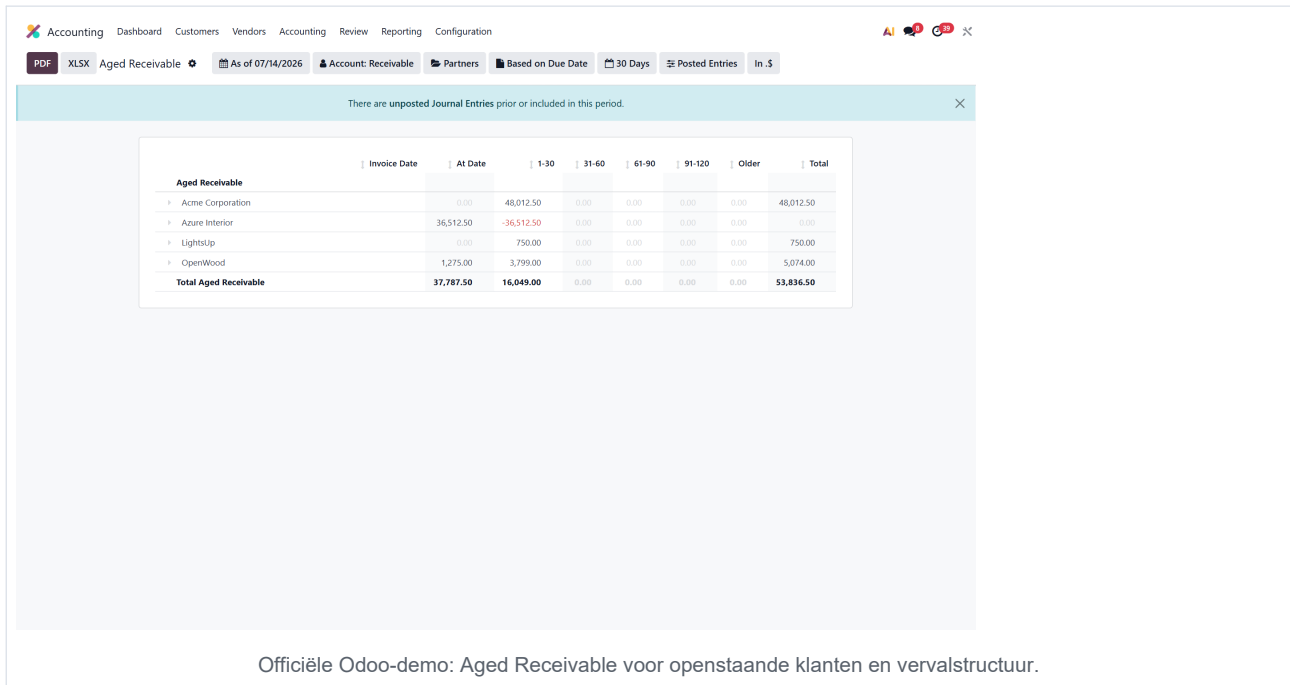
	Balance
Income	52,401.51
Cost of Sales	0.00
Gross Profit	52,401.51
Expense	643.91
Net Operating Income	51,757.60
Other Income	0.00
Other Expense	0.00
Net Other Income	0.00
Net Income	51,757.60

Officiële Odoo-demo: resultatenrekening met periode, vergelijkingen en exportmogelijkheden.

10. OPEN POSTEN

Cashflow begint bij correcte opvolging

Ouderdomsanalyses tonen niet alleen wat nog openstaat, maar ook waar dat openstaande saldo vandaan komt en hoe dringend opvolging is.



The screenshot shows the Odoo Accounting interface for the 'Aged Receivable' report. The report is for the date 'As of 07/14/2026' and is based on the 'Due Date' of '30 Days'. The report shows a table of receivables by partner and aging period. The table has columns for 'Invoice Date', 'At Date', and aging periods: '1-30', '31-60', '61-90', '91-120', 'Older', and 'Total'. The partners listed are 'Acme Corporation', 'Azure Interior', 'LightsUp', and 'OpenWood'. The total receivable is 53,836.50.

	Invoice Date	At Date	1-30	31-60	61-90	91-120	Older	Total
Aged Receivable								
Acme Corporation		0.00	48,012.50	0.00	0.00	0.00	0.00	48,012.50
Azure Interior	36,512.50	-36,512.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LightsUp	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00
OpenWood	1,275.00	3,799.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,074.00
Total Aged Receivable		37,787.50	16,049.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,836.50

Officiële Odoo-demo: Aged Receivable voor openstaande klanten en vervalstructuur.

- 1 Filter op materiële of lang vervallen bedragen.
- 2 Open de partnerdetails en controleer factuur, creditnota, betaling en eventuele discussies.
- 3 Leg een opvolgactiviteit vast of start de herinneringsflow.
- 4 Boek verschillen alleen af met een gedocumenteerde reden en juiste bevoegdheid.
- 5 Controleer na elke actie dat het partnersaldo en de bank nog aansluiten.

11. KOPPELINGEN MET ANDERE MODULES

Accounting wordt sterker wanneer de bronflow klopt

Een boekhoudboeking is vaak het resultaat van een commercieel of operationeel proces. Door de bronmodule correct te gebruiken, ontstaat de financiële registratie met minder manuele tussenstappen.

Bron	Finance-effect	Belangrijke controle
Sales / CRM	Order, factuur, omzet en klantopvolging.	Prijs, btw, leverings- en facturatiebeleid.
Purchase	Inkooporder, ontvangst en leveranciersfactuur.	Three-way match en goedkeuring.
Inventory	Voorraadbeweging en voorraadwaardering.	Kostprijs, categorie en waarderingsmethode.
Project / Timesheets	Facturatie, kosten en projectrendabiliteit.	Uren, expenses en analytische dimensie.
eCommerce / Shopify	Orders, betalingen, refunds en fees.	Payoutreconciliatie en geen dubbele omzet.
Expenses	Medewerkerskosten en terugbetaling.	Bewijsstuk, categorie en goedkeuring.

Business first

Ontwerp eerst wie welke handeling uitvoert en welke controle nodig is. De juiste modulecombinatie volgt uit die workflow.

12. MIGRATIE NAAR ODOO ACCOUNTING

Ook midden in een kwartaal of boekjaar

Een migratie is geen bestand importeren, maar een gecontroleerde reconstructie van rekeningen, partners, documenten, transacties en open posten.

1	Bepaal scope: openingsbalans, open posten of volledige historische transacties en documenten.
2	Exporteer brondata en leg totalen per periode, dagboek, rekening en partner vast.
3	Map rekeningen, btw-codes, partners, dagboeken en analytische dimensies.
4	Laad eerst een testomgeving en genereer automatische verschilrapporten.
5	Laat ondernemer en boekhouder steekproeven en aansluitingen controleren.
6	Plan de cutover, verwerk delta's en vergrendel de oude invoerperiode.
7	Lever controlebestanden, documentkoppelingen en een gebruikshandleiding op.

Controlelaag	Voorbeeld
Volledigheid	Aantal boekingen, facturen en documenten per periode.
Financieel	Proef- en saldibalans, omzet, kosten en btw sluiten aan.
Open posten	Klant- en leverancierssaldo per document sluit aan.
Bank	Bank- en tussenrekeningen zijn verklaard en gereconcilieerd.
Traceerbaarheid	Elke geïmporteerde boeking verwijst naar bron en bijlage.

Vaste prijs begint met vaste scope

Leg vooraf vast welke jaren, documenten, uitzonderingen, controles en opleidingen inbegrepen zijn.

13. SAMENWERKEN MET DE BOEKHOUDER

Technische uitvoering en boekhoudkundige verantwoordelijkheid

Een goede implementatie maakt controle eenvoudiger. De ondernemer, implementatiepartner en boekhouder houden elk een duidelijke verantwoordelijkheid.

Rol	Verantwoordelijkheid
Ondernemer / finance	Werkflows, goedkeuringen, documenten en dagelijkse opvolging.
Cognima	Technische inrichting, migratie, automatisering, koppelingen, tests en documentatie.
Boekhouder / accountant	Fiscale keuzes, rekeningschema, afsluiting, aangiftes en finale inhoudelijke controle.

Maandelijkse reviewvragen

OK	Zijn alle bank- en kasbewegingen verwerkt tot dezelfde datum?
OK	Zijn oude open posten en tussenrekeningen verklaard?
OK	Zijn btw, omzet en kosten in de juiste periode geboekt?
OK	Zijn creditnota's, refunds en betalingsverschillen correct gekoppeld?
OK	Zijn managementrapporten gebaseerd op geboekte en gecontroleerde data?
OK	Zijn uitzonderingen gedocumenteerd voor de volgende afsluiting?
Controleerbaar opleveren	Een implementatie is pas klaar wanneer iemand anders de cijfers, uitzonderingen en keuzes kan reconstrueren.

14. GO-LIVE

De laatste controle vóór dagelijks gebruik

De go-live is een beslismoment. Alle kritieke financiële stromen moeten bewezen werken voordat de oude manier wordt stopgezet.

OK	Bedrijf, fiscaliteit, dagboeken en nummerreeksen zijn gecontroleerd.
OK	Openingsbalans en open klant-/leveranciersposten sluiten aan.
OK	Bankimport of -synchronisatie en reconciliatie zijn getest.
OK	Klanten- en leveranciersfacturen doorlopen de volledige goedkeuringsflow.
OK	Betaalvoorstel, batch/SEPA en vierogencontrole zijn getest.
OK	Btw- en financiële rapporten sluiten aan op de afgesproken controletotalen.
OK	Gebruikersrechten, verantwoordelijkheden en lock dates zijn actief.
OK	Handleiding, fallback en eigenaar per open punt zijn beschikbaar.

Geen verborgen restpunten

Zet elk niet-opgelost punt in een eigenaar-datum-beslissingsoverzicht. Een gekende beperking is beheersbaar; een impliciete aanname niet.

Accounting Dashboard Customers Vendors Accounting Review Reporting Configuration

PDF XLSX Balance Sheet As of 07/14/2026 % Comparison Posted Entries, Accrual Basis Report: Balance Sheet (US) In .5

There are unposted Journal Entries prior or included in this period.

Balance	
Assets	
Current Assets	
Bank and Cash	6,434.50
Accounts Receivable	53,836.50
Other Current Assets	-1,628.63
Total Current Assets	58,642.37
Fixed Assets	0.00
Other Assets	0.00
Total Assets	58,642.37
Liabilities & Equity	
Liabilities	
Current Liabilities	
Accounts Payable	622.27
Credit Cards	0.00
Other Current Liabilities	6,262.50
Total Current Liabilities	6,884.77
Long-term Liabilities	0.00
Total Liabilities	6,884.77
Equity (& Earnings)	
Equity	0.00
Earnings	
Current Year Unallocated Earnings	51,757.60

Officiële Odoo-demo: balans als finale financiële controlelaag.

VOLGENDE STAP

Van gids naar een passende Odoo-opzet

Elke onderneming heeft andere volumes, goedkeuringen, integraties en rapporteringsbehoeften. Cognima vertaalt die werking naar een afgebakende Odoo-opzet, migratie of optimalisatie.

Mogelijke opdracht	Resultaat
Nieuwe Accounting-opzet	Werkende basisconfiguratie, testflows, rechten en handleiding.
Migratie	Historiek/open posten/documenten gecontroleerd naar Odoo overgezet.
Procesoptimalisatie	Minder manuele verwerking, duidelijke approvals en betere reconciliatie.
Shopify-koppeling	Orders, fulfilment, voorraad en payoutreconciliatie in één controlemodel.
Dashboarding	Finance en operationele data vertaald naar bruikbare managementrapportering.

Vaste scope en prijs

Na een korte intake ontvangt u een duidelijke scope, verantwoordelijkheden en vaste prijs vóór de start.

Contact

Cognima - leonardverhamme@cognima.eu - <https://cognima.eu/odoo-accounting>

Gebruikte bronnen

Odoo 19 Accounting: <https://www.odoo.com/documentation/19.0/applications/finance/accounting.html>

Fiscal localizations: https://www.odoo.com/documentation/19.0/applications/finance/fiscal_localizations.html

Vendor bills: https://www.odoo.com/documentation/19.0/applications/finance/accounting/vendor_bills.html

Bank reconciliation: <https://www.odoo.com/documentation/19.0/applications/finance/accounting/bank/reconciliation.html>

Batch payments: <https://www.odoo.com/documentation/19.0/applications/finance/accounting/payments/batch.html>

Screenshots: officiële publieke Odoo-demo, vastgelegd in juli 2026. Interface en functies kunnen per versie, lokalisatie en configuratie verschillen.